

**FICHA DE
RECEPCION DE
PRODUCTOS ENTRE
DEPARTAMENTOS**

INSTRUCCIONES

- **Fecha:** Momento en el cual se hace la entrega de producción.
- **Producto:** Descripción del tipo de producto entregado.
- **Cantidad:** Número de productos entregados y revisados.
- **Entregado por:** Persona que hace la entrega del producto.
- **Entregado a:** Persona que hace la recepción del producto.