



FICHA DE REGISTRO DE INVENTARIOS



INSTRUCCIONES

ÍTEMS:

- **Nombre:** Nombre de la empresa o restaurante.
- **Dirección:** Dirección de la empresa o restaurante.
- **Teléfono:** Número de teléfono de la empresa o restaurante.
- **Nº de código:** Número asignado al artículo dentro de la lista de control de materias primas.
- **Nombre del artículo:** Nombre del artículo.
- **Marca:** Empresa o marca comercial que produce el artículo.
- **Grupo de inventario:** Grupo de productos asignados al artículo dentro de la lista de control de materia prima.
- **Fecha de compra:** Fecha en la cual fue adquirido el artículo.
- **Fecha de vencimiento:** Fecha de expiración del artículo.
- **Cantidad:** Número de productos que quedan en existencia.
- **Precio unitario:** Valor monetario individual en el cual fue adquirido el producto.
- **Precio total:** Precio unitario multiplicado por la cantidad.
- **Observaciones:** Apuntes adicionales relacionados al inventario y los productos.
- **Elaborado por:** Nombre de quien ha realizado y revisado el inventario.
- **Fecha:** Fecha de elaboración del inventario.